****

**شروط المعاونة العلمية لطلبة الماجستير والدكتوراه**

* أن يكون الطالب مقبول بنظام المقيدين .
* أن يكون طالب نظامي غير مشروط .
* أن يكون الطالب مسجل بنظام دوام الكامل ، بعدد وحدات **مطلوبة** (8 – 15 وحدة دراسية ) للنظام الفصلي ، و (12 – 15 وحدة دراسية ) للنظام السنوي .
* ألا يكون له مصدر مالي آخر من عمل أو منحة داخل أو خارج الجامعة.
* **مدة مكافأة المعاونة العلمية لطلبة الماجستير (24 شهراً) على الأكثر ولطلبة الماجستير (36 شهراً) على الأكثر**
* قيمة المكافأة (200 دينار شهرياً) لطلبة الماجستير ، و ( 250 دينار شهرياً) لطلبة الدكتوراه ، و تبدأ مع بداية الدراسة و تنتهي آخر يوم الامتحانات النهائية .
* يقوم الطالب بأعباء المعاونة العلمية بواقع (6 ساعات أسبوعياً) .

في حالة **انسحاب الطالب** من الفصل أو البرنامج، أو تغير نوع الدوام إلى **الدوام جزئي**، أو **ارتباطه بجهة عمل**، يجب ابلاغ الكلية لإيقاف المنحة ، وإلا سوف يلتزم الطالب بإرجاع المبالغ الغير مستحقة.

* تلغي المنحة في حال اخلال الطالب بأي من الشروط، ويلتزم الطالب برد قيمة المنحة التي دفعت له.

**المستندات المطلوبة**

* صورة البطاقة المدنية.
* شهادة تحويل راتب من البنك (في حالة التقديم أول مرة فقط).
* تعبئة النموذج الخاص بالمعاونة العلمية مع **توقيع وختم مدير البرنامج و رئيس القسم** .
* جدول ساعات العمل يتضمن (الفصل الدراسي والمهام التي سوف يساهم فيها الطالب مذكور بها الأيام وعدد الساعات مع ختم وتوقيع مدير البرنامج).

**ملاحظة هامة** : عند بداية كل فصل دراسي جديد يلتزم الطالب بتقديم المستندات المطلوبة خلال الفترة المعلن عنها بالتقويم الدراسي ولن استلام إي طلب بعد تلك الفترة.

****

**نموذج مكافأة العلمية ( خاص للغير الكويتيين )**

**طلب جديد تجديد طلب**

**اســــم الطــالب : ......................................................................................................................................**

**رقــــــم الطــــــالب : ................................................... الرقم المــــــدني : .............................................................**

**الكــــــــــــــــــــــــــلية : ........................................................ اسم البرنامــــــــــــج : ...........................................................**

**الدرجة العـــــــــلمية : الدكتـــــــــــــــــــوراه المــــــــــــــــــاجستير**

**اســـم البنــــــــــــك : ...................................................... الفــــــــــرع : ...................................................................**

**رقم حســــــاب البنـــــك : ..............................................................................................................................**

**ملاحظات هامة : ( الرجاء قراءة قبل التوقيع )**

**1 – يجب على الطالب القيام بأعباء المعاونة العلمية للقسم العلمي بواقع 6 ساعات أسبوعياَ .**

**2 - سوف يتم إلغاء المعاونة العلمية إذا تمت مخالفة أي من الشروط كلية الدراسات العليا الخاصة بالمعاونة العلمية، وعلية في حالة المخالفة يلزم الطالب برد جميع المبالغ التي تم صرفها بالكامل .**

**3 – يجب طلب تجديد المعاونة العلمية قبل بداية كل فصل دراسي .**

**توقيع الطـــــــــــــالب : ................................................................. التـــــاريخ : ........ / ........... / ....... 20**

**خــــــــاص بمدير البرنامـــــــــــــــــــــــــــج**

**موافق غير موافق**

**توقيــــــع و ختم رئيــــــــــــــــس القســــــــــــــــــــــــم : ..................................................... التـــــــاريخ : ........ / ........... / ........ 20**

**توقيــــــع و ختم مديــــــــــــــر البرنـــــــامــــــــــــج : ...................................................... التـــــــاريخ : ........ / ........... / ........20**

**خـــــــــــــاص بكلية الدراســـــــــــــات العليــــــــــــــــــــــا**

**مسجــــــــــــــــــــــــــــل**

**دوام كامــــــل**

**توقيـــــع المــــــــوظف المختــــص : ............................................................ التــــــــــــاريـــخ : ........ / ........... / ........ 20**

****

**إقرار وتعهد**

أُقر أنا الموقع أدناه أنني لا أتقاضى دخلاً مالي آخر من عمل او منحة داخل أو خارج جامعة الكويت ، ولا أتقاضى إي مبلغ من جهة عمل أو شركة خاصة أو حكومية ، و في حال إثبات عكس ذلك اتحمل تبعات ذلك التي منها ارجاع جميع المبالغ المصرفية ، و هذا إقرار و تعهد مني من ما ورد في هذه الوثيقة .

**اســـــم الطــــــالب : ...................................................................................................**

**رقـــــــــم الطـــــــــالب : ...................................................................................................**

**التــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوقيــــــــــع : ..................................................................................................**

**التــــــــــــــــــــــــــــــــــــــاريــــــــــــــــخ : ........ / ........... / ........ 20**

****

**مثال لجدول ساعات العمل المكلف بها الطالب للحصول على المعاونة العلمية**

**اســـــم الطــــــالب : ...................................................................................................**

**رقـــــــــم الطـــــــــالب : ...................................................................................................**

**للفصل الدراسي: ........................................... للعام الجامعي : ............. / .............**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الاعمال المكلف بها من القسم العلمي التابع له** | **الأيام** | **الساعات** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**توقيــــــع و ختم مديــــــــــــــر البرنـــــــامــــــــــــج : ...................................................................................**

**توقيــــــع و ختم رئيس القسم: ............................................................................................**

**التـــــــاريـــــــــــــــــــخ : ........ / ........... / ........ 20**

**ملاحظات :**

1. **يجب ان يكون الجدول مطبوع وليس بخط اليد .**
2. **يلتزم الطالب بمساعدة القسم العلمي التابع له 6 ساعات اسبوعيًا .**
3. **الحرص على وجود توقيع وختم مدير البرنامج على جدول ساعات العمل .**
4. **ضرورة ذكر الفصل الدراسي .**