****

**شروط المنحة الدراسية لطلبة الماجستير و الدكتوراه**

* أن يكون كويتي الجنسية .
* أن يكون الطالب مقبول بنظام المقيدين .
* أن يكون طالب نظامي غير مشروط .
* أن يكون الطالب مسجل بنظام دوام الكامل ، بعدد وحدات **مطلوبة** (8 – 15 وحدة دراسية ) للنظام الفصلي ، و (12 – 15 وحدة دراسية ) للنظام السنوي .
* ألا يكون له مصدر مالي آخر من عمل أو منحة داخل أو خارج الجامعة.
* مدة المنحة الدراسية (24) شهراً لطلبة الماجستير وقيمتها (400 دينار شهرياً) ، و (36) شهراً لطلبة الدكتوراه وقيمتها (500 دينار شهرياً) .
* يقوم الطالب بأعباء المنحة بواقع (6 ساعات أسبوعياً) .

في حالة **انسحاب الطالب** من الفصل الدراسي أو البرنامج ، أو تغير نوع الدوام إلى **الدوام جزئي** ، أو **ارتباطه بجهة عمل** ، يجب ابلاغ الكلية لإيقاف المنحة ، وإلا سوف يلتزم الطالب بإرجاع المبالغ الغير مستحقة.

* تلغي المنحة في حال اخلال الطالب بأي من الشروط، ويلتزم الطالب برد قيمة المنحة التي دفعت له.

**المستندات المطلوبة**

* صورة البطاقة المدنية.
* شهادة من وزارة الشئون الاجتماعية والعمل تثبت عدم حصوله على علاوة زوجية (للذكور فقط) .
* شهادة تحويل راتب من البنك .
* تعبئة النموذج والحرص على **توقيع وختم مدير البرنامج و رئيس القسم** .
* جدول ساعات العمل .

**ملاحظة هامة** : يرجى تقديم المستندات المطلوبة خلال الفترة المعلن عنها بالتقويم الدراسي ولن يتم استلام إي طلب بعد تلك الفترة .

****

**نموذج منحة ( خاص للكويتيين )**

**اســــم الطــالب : ......................................................................................................................................**

**رقــــــم الطــــــالب : ................................................... الرقم المــــــدني : .............................................................**

**الكــــــــــــــــــــــــــلية : ........................................................ اسم البرنامــــــــــــج : ...........................................................**

**الدرجة العـــــــــلمية : الدكتـــــــــــــــــــوراه المــــــــــــــــــاجستير**

**اســـم البنــــــــــــك : ...................................................... الفــــــــــرع : ...................................................................**

**رقم حســــــاب البنـــــك : ..............................................................................................................................**

**ملاحظات هامة : ( الرجاء قراءة قبل التوقيع )**

**1 – يجب على الطالب القيام بأعمال المنحة الموكلة إلية من قبل القسم بواقع 6 ساعات أسبوعياً .**

**2- سوف يتم إلغاء المنحة إذا تمت مخالفة أي من الشروط كلية الدراسات العليا الخاصة للمنحة ، وعلية في حالة المخالفة يلزم الطالب برد جميع المبالغ التي تم صرفها بالكامل .**

 **توقيع الطـــــــــــــالب : ................................................................. التـــــاريخ : ........ / ........... / ....... 20**

**خــــــــاص بمدير البرنامـــــــــــــــــــــــــــج**

 **موافق غير موافق**

**توقيــــــع و ختم رئيــــــــــــــــس القســــــــــــــــــــــــم : ..................................................... التـــــــاريخ : ........ / ........... / ........ 20**

**توقيــــــع و ختم مديــــــــــــــر البرنـــــــامــــــــــــج : ..................................................... التـــــــاريخ : ........ / ........... / ........ 20**

**خـــــــــــــاص بكلية الدراســـــــــــــات العليــــــــــــــــــــــا**

 **مسجــــــــــــــــــــــــــــل**

 **دوام كامــــــل**

 **لا يعمــــــــــــــــــــــل**

**توقيـــــع المــــــــوظف المختــــص : ............................................................ التــــــــــــاريـــخ : ........ / ........... / ........ 20**

****

**إقرار وتعهد**

أُقر أنا الموقع أدناه أنني لا أتقاضى دخلاً مالي آخر من راتب أو عمل، ولست مسجل عند التأمينات بالباب الخامس أو العلاوة زوجية من وزارة الشئون الاجتماعية والعمل، ولا اتقاضى أي منحة دراسية أو بدل البطالة أو دعم عمالة من إعادة الهيكلة والقوى العاملة، وفي حال ثبوت عكس ذلك أتحمل تبعات ذلك والتي منها ارجاع جميع المبالغ المصرفية ، وهذا قرار وتعهد مني بما ورد في هذه الوثيقة.

**اســـــم الطــــــالب : ...................................................................................................**

**رقـــــــــم الطـــــــــالب : ...................................................................................................**

**التــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوقيــــــــــع : ..................................................................................................**

**التــــــــــــــــــــــــــــــــــــــاريــــــــــــــــخ : ........ / ........... / ........ 20**

****

**مثال لجدول ساعات العمل المكلف بها الطالب للحصول على منحة الكويتيين**

**اســـــم الطــــــالب : ...................................................................................................**

**رقـــــــــم الطـــــــــالب : ...................................................................................................**

**للفصل الدراسي: ........................................... للعام الجامعي : ............. / .............**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الاعمال المكلف بها من القسم العلمي التابع له** | **الأيام** | **الساعات** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**توقيــــــع و ختم مديــــــــــــــر البرنـــــــامــــــــــــج : ...................................................................................**

**التـــــــاريـــــــــــــــــــخ : ........ / ........... / ........ 20**

**ملاحظات :**

1. **يجب ان يكون الجدول مطبوع وليس بخط اليد .**
2. **يلتزم الطالب بمساعدة القسم العلمي التابع له 6 ساعات اسبوعيا .**
3. **الحرص على وجود توقيع وختم مدير البرنامج على جدول ساعات العمل .**
4. **ضرورة ذكر الفصل الدراسي .**