



جامعة الكويت  
كلية الدراسات العليا

### طلب تأجيل التقدير النهائي\*

اسم الطالب: \_\_\_\_\_  
البرنامج: \_\_\_\_\_  
الفصل الدراسي: \_\_\_\_\_  
رقم الطالب: \_\_\_\_\_  
الكلية: \_\_\_\_\_  
العام الجامعي: \_\_\_\_\_

بيانات المقرر:

اسم المقرر	رقم المقرر

مبررات التأجيل:

توقيع وختم أستاذ المقرر: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_  
توقيع وختم مدير البرنامج: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

كلية الدراسات العليا

توقيع وختم العميد المساعد للشؤون الطلابية: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_  
توقيع وختم موظف شعبة التسجيل: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

#### ملاحظات:

- \* يتم تعبئة النموذج من قبل أستاذ المقرر ويقدم إلى كلية الدراسات العليا خلال فترة رصد الدرجات.
- في حال تأجيل التقدير النهائي للطالب لعدم استيفاء كافة متطلبات المقرر لأسباب يقبلها أستاذ المقرر ويعتمدها مدير البرنامج، يعطي الطالب تقدير (I)، على أن يستوفي الطالب المتطلبات خلال أسبوعين من بدء الفصل التالي.
- في حالة عدم استيفاء الطالب للمتطلبات في الموعد المحدد يعد راسباً ويعطى له تقدير (F).
- يتم تعديل تقدير الدرجة باستخدام النموذج الخاص بذلك.